

Door je in te schrijven voor een coachings-traject of cursus bij Diek Viehoff, ga je een overeenkomst aan. Door je in te schrijven, verklaar je je akkoord met de volgende voorwaarden.

### **Artikel 1. Inschrijving**

1. Inschrijving vindt plaats voor een overeengekomen periode.
2. Inschrijven gaat uitsluitend schriftelijk via een overeenkomst.
3. Inschrijvingen worden op volgorde van binnenkomst behandeld.
4. Inschrijving is effectief na betaling van het cursusgeld of van een overeengekomen deel van het cursusgeld.
5. Na ondertekening van de overeenkomst gaat een bedenktijd in van 7 dagen.
6. Diek Viehoff kan bij onvoldoende deelname een cursus of workshop vooraf annuleren. Eventuele betalingen worden dan terugbetaald. Er is geen recht op rentevergoeding.
7. Diek Viehoff behoudt zich het recht voor een inschrijving te weigeren op grond van:
  - negatief verlopen kennismakingsgesprek.
  - onvoldoende plaats (de groep is vol).
  - onvoldoende deelname.
  - niet betalen van de opleidings- of cursuskosten (geheel of gedeeltelijk).

### **Artikel 2. Roosters en uitval van lessen en vakantieperiodes**

1. Onder het begrip 'lessen' wordt verstaan: lessen en lesdagen van een cursus of workshop.
2. Lessen worden volgens het lesrooster uitgevoerd.
3. Diek Viehoff behoudt zich het recht voor tot het aanbrengen van tussentijdse rooster-wijzigingen.
4. Diek Viehoff verplicht zich uitgevallen lessen in te halen. Diek Viehoff hanteert de vakantieperiodes volgens de vakantie-spreidingsregeling van het voortgezet onderwijs.

### **Artikel 3. Betaling cursusgeld**

1. Een student die is ingeschreven zoals vermeld is in art. 1, is verplicht het te betalen bedrag van de totale coachingsperiode al dan niet in termijnen te voldoen.
2. Betaling geschiedt uitsluitend door middel van overschrijving en/of machtiging.
3. Betalingen ineens moeten tenminste zes weken voorafgaand aan de start van het traject of cursus gedaan worden.
4. Bij betaling in termijnen wordt de eerste termijn geïnd een maand voor aanvang van de start van de opleiding of cursus.
5. Kan het cursusgeld niet tijdig geïnd worden, dan brengen we daarvoor extra incassokosten in rekening. Het eventueel resterende cursusgeld is vervolgens onmiddellijk en volledig opeisbaar.
6. Restitutie van cursus- en inschrijfgeld is niet mogelijk.
7. Cursusgeld kan per jaar worden verhoogd volgens de prijsindex, uitgaande van het prijsniveau op moment van de eerste inschrijving voor de opleiding.
8. Betaling is altijd in euro's. Het cursusgeld maak je over op Rabobank NL22 RABO 0132 1192 85.

### **Artikel 4. Annulering en tussentijdse beëindiging**

1. Het annuleren of tussentijds beëindigen van een coachings-traject, een cursus of een workshop, met uitzondering van art.4 lid 2 t/m 3, is niet mogelijk.
2. Voor een nieuwe inschrijving voor een coachings-traject geldt dat men, via schriftelijke kennisgeving, kan annuleren tot vijf weken voor de eerste coachings-dag. In dat geval is men 50% van het cursusgeld verschuldigd. Bij annulering binnen vijf weken is men 100% van het cursusgeld verschuldigd.
3. Voor een inschrijving voor een cursus of workshop geldt dat men, na schriftelijke kennisgeving, kan annuleren tot vier weken voor de eerste cursus- of workshop-dag. In dat geval is men 50% van het cursusgeld verschuldigd. Bij annulering binnen vier weken is men 100% van het cursusgeld verschuldigd.

### **Artikel 7. Auteurs- en eigendomsrecht**

1. Lesmateriaal van Diek Viehoff is auteursrechtelijk beschermd en blijft eigendom van hem. Het gebruik van dit materiaal anders dan voor uw eigen studie is verboden en mag niet aan derden worden verstrekt, noch worden verkocht of gekopieerd.
2. Werk van studenten, gemaakt tijdens de coachings-periode, mag gebruikt worden door Diek Viehoff voor onderwijsdoeleinden en promotie.

**Artikel 8. Wijziging persoonlijke gegevens.**

Wijzigingen in de persoonlijke gegevens (van de student of debiteur) dienen zo spoedig mogelijk te worden gemeld bij Diek Viehoff.

**Artikel 11. Overmacht**

1. In geval van overmacht is Diek Viehoff niet gehouden tot nakoming van haar verplichtingen jegens de student, dan wel gerechtigd om de overeenkomst te annuleren, zonder dat de student enige aanspraak heeft op schadevergoeding. Indien de periode van overmacht langer dan drie maanden geduurd heeft, is zowel de Student als Diek Viehoff gerechtigd om de overeenkomst schriftelijk te beëindigen, zonder jegens de andere partij schadeplichtig te zijn.
2. Onder overmacht wordt verstaan elke van haar wil onafhankelijke omstandigheid waardoor de nakoming van haar verplichtingen jegens de student geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd. Tot genoemde omstandigheden behoren onder meer: stakingen, brand, bedrijfsstoringen, energiestoringen, niet of niet tijdig levering van toeleveranciers of andere ingeschakelde derden en het ontbreken van enige via overheidswegen te verkrijgen vergunning, ziekte van docenten, niet beschikbaar zijn van docenten, alsmede storingen in een (telecommunicatie-) netwerk of verbinding of gebruikte communicatiesystemen en/of het op enig moment niet beschikbaar zijn van de website.

**Artikel 12. Aansprakelijkheid**

Diek Viehoff aanvaardt geen verantwoordelijkheid voor kosten die de cursisten maken door letsel, ongeval, diefstal of vernieling tijdens de lessen. Uitzonderingen vormen die gevallen waarin de wettelijke aansprakelijkheid van Photo Wise wordt vastgesteld.

**Artikel 13. Klachtenprocedure**

1. Als u van mening bent dat de door Diek Viehoff geleverde dienst niet voldoet aan wat u met ons hebt afgesproken, of aan de verwachting die u daarvan had, dan kunt u een klacht indienen bij de coördinator. Dit kan uitsluitend schriftelijk.
2. Diek Viehoff zal zo spoedig mogelijk hierop reageren; in ieder geval binnen zes lesweken.
3. Mocht Diek Viehoff niet in staat zijn binnen vier lesweken met een reactie te komen, dan wordt de student hiervan binnen zes lesweken (zie rooster) op de hoogte gesteld. Daarbij wordt een indicatie gegeven van de termijn waarbinnen Diek Viehoff verwacht een reactie te kunnen geven.
4. In geval van een klacht zal Diek Viehoff een oplossing voorstellen. Als U niet kunt instemmen met de geboden oplossing, dan kunt U zich richten tot de vertrouwenspersoon.
5. De vertrouwenspersoon is de drs. R.S. Brander, wonende te Maartensdijk.
6. De beslissing van de vertrouwenspersoon is bindend voor Diek Viehoff en de student/ cursist.
7. Als U niet kunt instemmen met bemiddeling door onze vertrouwenspersoon, dan kunt U zich richten tot een bevoegde rechter in Amsterdam. In dat geval vervalt de beslissing van de vertrouwenspersoon.
8. Klachten worden vertrouwelijk behandeld.
9. Alle gegevens en correspondentie aangaande klachten worden tenminste drie jaar bewaard.

**Artikel 15. Slotbepaling**

1. In de gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet, beslist Diek Viehoff na overleg met de cursist.
2. Geschillen, voortvloeiend uit deze overeenkomst, kunnen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam.
3. Op deze overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.